



MATCHIS
HET NEDERLANDS CENTRUM
VOOR STAMCELDONOREN

JAARVERSLAG
2022

INHOUDSOPGAVE

VAN DE BESTUURDER	3	BESTUURSVERSLAG	18
DONOR RELATIES EN COMMUNICATIE	4	VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	22
INTERVIEW MET: MARIELLA	6	JAARREKENING EN TOELICHTING	24
DONOR SERVICES	8	TOELICHTING OP DE JAARREKENING	27
INTERVIEW MET: PATRICIA	10	TOELICHTING OP DE BALANS	32
TRANSPLANT CENTER SERVICES	12	TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	38
INTERVIEW MET: ANKE	14	RAPPORTAGE REMUNERATIE RAAD VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT	43
INTERVIEW MET: ERIK	16	OVERIGE GEGEVENS, VASTSTELLING EN GOEDKEURING JAARREKENING	45



JAAP DIJKMAN, ARTS MBA

Directeur-Bestuurder

VAN DE BESTUURDER

Matchis kan steeds meer patiënten aan een passende donor helpen!

Bij het tot stand komen van dit jaarverslag 2022 zijn we alweer bijna halverwege 2023. De start van 2023 was voor Matchis onstuimig en druk. De moedige en emotionele oproep van de veel te vroeg overleden woordvoerder van PSV, Thijs Slegers staat ons, en ongetwijfeld velen in Nederland, nog vers in het geheugen. We staan er uiteraard in het volgende jaarverslag uitgebreid bij stil maar moeten het hier toch ook melden. Het geeft aan hoe actueel, soms ook met pieken en dalen, stamceldonatie is.

Ons verslagjaar 2022 kende ook hele drukke perioden, al speelden die zich op een ander gebied af. Het aantal uitgegeven stamceltransplantaten van Nederlandse donoren bereikte een record met 249. Nooit eerder was dit zo hoog. De groei en verjonging van het donorbestand over de afgelopen jaren begint duidelijk zijn vruchten af te werpen. Uiteraard is het onze ambitie deze groei de komende jaren voort te zetten. De groei van het donorbestand met ruim 22.000 was verdienstelijk, al was deze toename wat minder dan gehoopt. Gunstig was weer wel dat de grootste groep nieuwe donoren jongeren in de leeftijd van 18-24 jaar was.

De voortdurende groei van de laatste jaren heeft uiteraard ook zijn weerslag op inzet en werkdruk van onze medewerkers. Het was opnieuw een uitermate

druk jaar met vele uren vaak extra werk en passen en meten om alles mogelijk te maken. Dan is het belangrijk dat je ook als medewerker weet waar je het voor doet: het zoeken van de juiste donor bij de patiënt en zorgen dat deze laatste de stamcellen tijdig ontvangt. Dankzij de inzet van het geweldige team van Matchis en onze vrijwilligers kunnen we trots zijn op de behaalde resultaten. Mij past daar als directeur-bestuurder een welgemeend dankjewel voor allen die dit ook in 2022 weer mogelijk maakten.

Dit jaarverslag wijkt wat af van eerdere verslagen. Centraal staat deze keer het volledige bestuursverslag met daarbij de complete jaarrekening en de bijbehorende toelichting. De activiteiten van de afdelingen hebben we deze keer wat kort gehouden omdat deze ook grotendeels weer in het bestuursverslag terugkomen. Nieuw is de opname van het verslag van onze raad van toezicht.

Net als in de vorige jaarverslagen hebben we ook nu weer enkele kleine redactionele bijdragen opgenomen die los van het jaarverslag gelezen kunnen worden. Deze keer komen enkele medewerkers aan het woord die ingaan op wat het werken bij Matchis inhoudt. En zoals u daaruit terecht zult kunnen concluderen: Matchis is en blijft een fantastisch mooie organisatie!

Donor relaties en communicatie

De afdeling Donor Relaties en Communicatie (DRC) is verantwoordelijk voor het werven, registreren en typen van stamceldonoren in Nederland. Ook het relatiebeheer, de voorlichting en fondsenwerving vallen onder de taken van deze afdeling.

DONORWERVING EN -BEHEER

Het verslagjaar begon zoals inmiddels gebruikelijk is met een donor werft donor campagne. Donoren van het voorgaande jaar ontvangen een nieuwjaarswens met het verzoek via een kaart informatie over stamceldonatie aan één persoon in de directe omgeving te geven. Een oproep van een patiënt van Turkse afkomst die met spoed een donor nodig had leverde in januari veel publiciteit op. Centraal thema bij de campagnes dit jaar stonden stamcelverhalen. Verhalen van zowel de donor als de ontvangende patiënt. Via filmpjes, korte berichten en advertenties werden de verhalen via vooral social media onder de aandacht van de doelgroepen gebracht. Met een aanwas van ruim 22.000 nieuwe donoren (netto) was de groei van het donorbestand wat minder dan gehoopt. Positief was dat de groei vooral in de jongste groep (tot 25 jaar) plaatsvond.

Aandacht was er uiteraard ook voor al geregistreerde donoren. Zij krijgen een (digitale) verjaardagskaart, maandelijkse nieuwsbrief en met regelmaat het verzoek eventuele wijzigingen door te geven. Vooral het enkele jaren geleden ingevoerde donorportaal waarin elke donor zelf wijzigingen in kan doorvoeren is hierbij belangrijk en succesvol gebleken.

Nogal wat donoren schrijven zich in na een actie of oproep maar maken de inschrijving niet definitief door hun aanmelding niet te bevestigen en/of hun set met wattenstaafjes niet te rouwteren. Om dit aantal te verminderen is een vrijwilligersgroep samengesteld die meerdere keren per jaar deze potentiële donoren in de avonduren opbelt. Meest gehoorde argument is dat men het vergeet af te ronden. De non-respons wordt dan ook met deze actie flink naar beneden gebracht.

Voor donoren die het afgelopen jaar daadwerkelijk hebben gedoneerd werd weer de jaarlijkse donordankdag georganiseerd. Dit jaar vond deze plaats in het Open Lucht Museum te Arnhem. Voorlopig was dit de laatste editie in deze vorm. Besloten is deze dag, die valt tijdens de World Marrow Donor Day, komende jaren een wat andere invulling te geven.

VOORLICHTING EN ONDERWIJS

Uit onderzoek komt naar voren dat de overgrote meerderheid van de bevolking pas donor wordt als hierover enige kennis aanwezig is. Vandaar dat Matchis niet alleen werft, maar ook voorlichting geeft. Dit gebeurt onder meer via de aanwezigheid van voorlichtingsstands bij introductie dagen van universiteiten, bijeenkomsten met sportverenigingen en bijeenkomsten die door studentenverenigingen



zelf worden georganiseerd. Totaal ging het dit jaar om ongeveer zo'n 50 activiteiten. Het gaat bij dit soort bijeenkomsten vooral om voorlichting waarbij vaak ook wel enige vorm van werving mee speelt. Dat is niet, of bijna niet, het geval bij de activiteiten van Matchis binnen het onderwijs. Standaard worden al enige jaren 500 lessen verzorgd voor middelbare scholen door gastdocenten. Daarnaast worden onze lespakketten voor maatschappijleer en biologie aangeboden. Nieuw dit jaar was een project met het Nederlands Instituut voor Biologie (NIBI) waarbij een lesmethode stamceldonatie voor de bovenbouw van het middelbaar onderwijs werd ontwikkeld. De presentatie tijdens het jaarlijkse symposium voor biologiedocenten in november was erg succesvol.

FONDSENWERVING

Weer veel activiteiten van de fondsenwerving met als resultaat een lichte stijging van 5% van de inkomsten t.o.v. vorig jaar. Het bedrag nam daardoor toe tot ruim 465.000 euro. Een groot bedrag werd ook dit jaar weer geworven dankzij het jaarlijkse golftoernooi in Nijmegen, georganiseerd door de Stichting Vrienden

van de Stamceldonorbank. Ook als vanouds is de sponsoring van lopers van de Nijmeegse 4-daagse een vaste bron van fondsenwerving, al zette dit jaar de teruggang in aantal lopers voor Matchis wel door. Steeds belangrijker wordt de actie-site 'Sterk voor Matchis' waarbij mensen zelf een actie kunnen aanmaken en zich laten sponsoren.

Erg belangrijk was het besluit om de fondsenwerving onder te gaan brengen bij een aparte stichting: Matchis Fonds Stamceldonatie. Daardoor zal de fondsenwerving een eigen plek krijgen en zich meer los van de donorwerving kunnen gaan ontwikkelen. Een besluit dat overigens mede werd ingegeven door de afbouw van de subsidie door het ministerie van WVS. Hierdoor zal de fondsenwerving voor de financiering van de werving van nieuwe donoren steeds belangrijker worden.

Er is op de website van Matchis een apart activiteitenoverzicht fondsenwerving 2022 opgenomen.

Mariella

Mariella werkt inmiddels bijna twee jaar bij Matchis op de afdeling Donor Relaties & Communicatie.

HOE BEN JE BIJ MATCHIS TERECHT GEKOMEN?

“Tijdens mijn zoektocht naar een administratieve functie kwam ik op. Indeed de vacature van Matchis tegen. Op dat moment hadden we zelf recent bij een familielid te maken gehad met een stamceltransplantatie, waardoor de vacature en werkomgeving mij meteen aanspraken. Het leek mij een heel mooi doel om voor te werken, dus ik besloot een sollicitatiepoging te wagen.”

HOE ZOU JE JOUW FUNCTIE OMSCHRIJVEN AAN JE FAMILIE EN VRIENDEN?

“Op onze afdeling Donorrelaties en Communicatie zorgen wij met elkaar voor alle correspondentie met nieuwe en bestaande donoren, we zorgen dat het gehele registratieproces zonder problemen verloopt, we coördineren onze vrijwilligers, werken aan fondsenwerving en maken nieuwsbrieven en uitingen voor social media en de website. Persoonlijk richt ik mij vooral op de communicatie met potentiële stamceldonoren en voer ik verschillende (administratieve) taken uit die betrekking hebben op het registratieproces en het beheer van de databank.”

HOE ZIET EEN GEMIDDELDE WERKDAG ER VOOR JOU UIT?

“’s-Ochtends begin ik met het doornemen van de mailbox en beantwoord ik de meest uiteenlopende vragen van (potentiële) donoren. Dat kan van alles zijn: Vragen over het aanmeldproces, vragen over wijzigingen in bestaande registraties of vragen over gebruik van bepaalde medicatie of aandoeningen waardoor donoren twijfelen of ze zich als stamceldonor aan mogen melden. Soms bellen donoren op met een vraag en beantwoord ik de telefoon, maar meestal gaat het per mail of via sociale media.

Tussendoor is er even tijd om een cappuccino te pakken en meteen met diverse collega’s hun weekend, het weer of iets werkgerelateerds te bespreken bij de koffieautomaat.

Na de lunch zoek ik contact met één van onze donorartsen om wat medische vragen voor te leggen om dit vervolgens terug te koppelen aan de betreffende donoren. Bij de post liggen de registratiesetjes die door ons laboratorium zijn afgekeurd. Deze zal ik meteen even beoordelen en verwerken.

Hierna kijk ik met mijn collega mee naar een interview met een patiënt voor onze website en op de valreep zorg ik nog voor een envelop met flyers in de postzak of een spreekbeurtpakket voor een geïnteresseerde basisschoolleerling. En door de week heen: een overleg, een vergadering, een forum of een cursus; de dagen zijn lekker afwisselend en de tijd gaat elke dag weer veel te snel!”

WAT VIND JE HET MEEST UITDAGENDE AAN JOUW FUNCTIE?

“Aangezien ik uit een hele andere werkomgeving kom (ik heb lang in de reiswereld gewerkt) is het meest uitdagende, maar tegelijkertijd ook het meest leerzame aan mijn functie het vergroten van mijn medische kennis en de gehele procedure rondom stamceldonatie.”

WELK MOMENT OF WELKE GEBEURTENIS UIT JE WERK VOOR MATCHIS IS JOU HET MEESTE BIJGEBLEVEN?

“Wat mij altijd bij zal blijven, is de oproep van PSV-

perschef Thijs Slegers en alles wat dat teweeg heeft gebracht voor Matchis. Al die media-aandacht, de storm aan aanmeldingen en het saamhorigheidsgevoel binnen ons kleine team, het medeleven dat we voelden en tegelijkertijd de bergen werk die door ons verzet moesten worden in een kort tijdsbestek... Een heel verdrietige aanleiding, een overweldigend resultaat en een ontzettend indrukwekkende periode!”

WAT MAAKT JOUW WERK ZO MOOI?

“Het is een fantastisch gevoel om een klein steentje bij te kunnen dragen aan het mooie doel waar Stichting Matchis voor staat: Ernstig zieke patiënten een mogelijkheid geven op een tweede kans op leven. Het saamhorigheidsgevoel binnen het team versterkt dit alleen nog maar; elk verhaal van een patiënt of donor maakt op zijn eigen manier veel indruk op ons. Het ene verhaal hoor je aan met een big smile en een heel dankbaar gevoel en een volgende bezorgt je tranen over je wangen of een brok in je keel...”



Donor Services

De afdeling Donor Services is verantwoordelijk voor de organisatie van stamceldonatie door de bij Matchis ingeschreven stamceldonoren op het moment dat zij worden gematcht met een patiënt ergens ter wereld. Medewerkers van de afdeling nemen contact op met donoren wanneer zij een mogelijke match zijn, doen de mondelinge voorlichting, de donorgeschiktheidsbeoordeling, verzorgen de (na)zorg rondom donatie en maken de afspraken met de aanvragende transplantatiecentra.

In 2022 hebben 249 onverwante Nederlandse stamceldonoren gedoneerd voor een voor hen onbekende patiënt. In totaal hebben we 460 aanvragen verwerkt en hiermee hebben we een efficiëntie van 53%. In totaal hebben 2100 verzoeken voor bloedmonsters verwerkt, waarvan 69% ook daadwerkelijk bloedsamples zijn afgenomen.

Zowel het aantal aanvragen, als het aantal afnames is toegenomen ten opzichte van eerdere jaren. Opvallend is dat het aantal aanvragen harder stijgt dan het aantal daadwerkelijke afnames. Met andere woorden, het percentage geannuleerde aanvragen is toegenomen. Deze trend lijkt een gevolg te zijn van de corona crisis in combinatie met het aanwezige tekort in de zorg. Afnameplekken zijn schaars en in de hoop om een gewenste afnamedatum te halen, worden meerdere donoren aangevraagd voor donatie voor één patiënt.

Met als gevolg een hoger aantal annuleringen. Het is een trend die zich doorzet en waar we in de toekomst mee aan de slag moeten gaan. Juist deze ontwikkeling zorgt ervoor dat er een toename is in de druk op de zorg en onze medewerkers.

De medische dienst heeft grote stappen gezet in de eigen professionalisering. Matchis-donorartsen dragen bij aan meerdere landelijke en internationale werkgroepen. Tevens is mede door Matchis-donorartsen hard gewerkt aan de profielopleiding donorgeneeskunde, welke van start zal gaan in 2023 en waarbij Matchis ook stageplekken aanbiedt voor AIOS. Eén van de donorartsen van Matchis is aangenomen voor deze eerste opleidingsronde. De medisch directeur is gekwalificeerd als opleider profiel donorgeneeskunde en is zelf bezig met de tweede fase van de opleiding tot arts Maatschappij en Gezondheid.



Figuur 1. Work-up tred 2019 - 2022



Patricia

Patricia werkt sinds november 2022 bij Matchis op de afdeling Donor Services.

HOE BEN JE BIJ MATCHIS TERECHT GEKOMEN?

“Voor mijn tijd bij Matchis heb ik maar liefst 28 jaar met plezier op een valuta-wisselkantoor gewerkt. Toen de coronatijd aanbrak was er sprake van mogelijke sluiting van vestigingen bij het bedrijf. We kregen toen begeleiding van een coach en in het kader van een oefening moesten we een vacature zoeken die ons interessant leek. Toentertijd stond precies dezelfde vacature voor een donorbegleiter open bij Matchis. Ik heb daar toen mee gewerkt voor de oefening, maar verder niets meegedaan. Ik ben Matchis vanaf dat moment wel blijven volgen en twee jaar later kwam ik dezelfde functie opnieuw tegen. Ik dacht: Dat is wel heel toevallig, dus daar moet ik iets mee doen!”

HOE ZOU JE JOUW FUNCTIE OMSCHRIJVEN AAN JE FAMILIE EN VRIENDEN?

“Een groot deel van mijn functie bestaat uit de ontvangst van stamceldonoren op ons kantoor in Nijmegen en de begeleiding van de donoren door het Radboud ziekenhuis op de dag van de medische keuring en op de dag van de stamceldonatie. Daarnaast doe ik ook een hoop administratieve taken ter ondersteuning van de donorcoördinatoren. Denk daarbij aan de voorbereiding van de keuringspapieren, bestellingen van bloedbuisjes, etc. Tot slot doe ik ook de follow-up gesprekken met donoren die stamcellen

gedoneerd hebben.”

HOE ZIET EEN GEMIDDELDE WERKDAG ER VOOR JOU UIT?

“In de ochtend beginnen we altijd met een (online) dagstart met onze hele afdeling. We bespreken dan wie wat die dag oppakt. Daarna begin ik alvast met het voorbereiden van de papieren voor de medische keuring van de volgende dag.

Niet veel later komt de donor aan bij ons op kantoor en vang ik hem of haar op. Ik bied donoren altijd even iets te drinken aan en zet ze vervolgens aan de vragenlijst ter voorbereiding van de medische keuring. Als ze daarmee klaar zijn komt de donorarts langs voor het gesprek.

Daarna loop ik met de donor naar het Radboud ziekenhuis. We lopen dan samen langs de inschrijfbalie, langs de aferese afdeling (waar de donatie ook plaats zal vinden), langs de cardiologie en radiologie voor het hartfilmpje en de longfoto. Ik leg onderweg alvast een beetje uit wat ze kunnen verwachten op de donatiedag en wat voor kleding ze bijvoorbeeld het beste kunnen aantrekken. Vaak maak je dan gezellig een praatje met de donor en leer je iemand een beetje kennen.

In de loop van de ochtend loop ik ook altijd even langs bij de donor(en) die op dat moment aan het doneren zijn in het ziekenhuis om even te kijken hoe het gaat. Soms is dat te combineren met de begeleiding van de donor die er voor de keuring is. Meestal komen er op een dag twee donoren langs voor de medische keuring, dus doe ik dit in de ochtend en in de middag. Afhankelijk hoeveel tijd ik op een dag nog over heb, bel ik nog een aantal donoren voor de 'follow-up' gesprekken en werk ik nog wat administratieve taken weg."

WAT VIND JE HET MEEST UITDAGENDE AAN JOUW FUNCTIE?

"De afwisseling en het persoonlijke contact met de donoren. Ik ben naast de 'bureau' werkzaamheden ook regelmatig van mijn plek af en ontmoet elke dag weer nieuwe mensen. Het is soms wel een uitdaging op dagen met veel keuringen, om ook de tijd te vinden voor de ondersteunende werkzaamheden."

Welk moment of welke gebeurtenis uit je werk voor Matchis is jou het meeste bijgebleven?

"Laatst heb ik een donor begeleid wiens vader zelf stamcellen heeft ontvangen van een anonieme donor. Dat was voor deze jongen ook de reden om zich bij Matchis aan te melden als stamceldonor.

Dat hij uiteindelijk zelf werd opgeroepen als match voor iemand was natuurlijk wel heel bijzonder. Gelukkig was de stamceltransplantatie bij zijn vader goed verlopen en ging het nu heel goed. De vader van deze donor is meegekomen op de dag van de stamceldonatie, dus dat was wel een heel ontroerend moment. Dat heeft veel indruk op mij gemaakt."

WAT MAAKT JOUW WERK ZO MOOI?

"Ik voel me echt een puzzelstukje in het belangrijke proces van stamceldonaties. We werken met zijn allen aan een belangrijk doel en ik vind het heel mooi om daar deel van uit te maken. Het is leuk dat je de donoren op verschillende momenten in het proces ziet. Dan heb ik iemand begeleid met de medische keuring en zie ik ze op de dag van de stamceldonatie opnieuw. Daarna spreek ik de donor ook weer tijdens een follow-up gesprek.

Ook vind ik het heel indrukwekkend om te zien hoe onbaatzuchtig stamceldonoren zijn. Ik ben natuurlijk maar een kleine schakel in het gehele proces, maar ik voel wel dat de persoonlijke aandacht heel belangrijk is voor donoren. Het menselijk maken van het proces en er zo goed mogelijk voor de donor zijn, daarin kan ik vanuit mijn functie echt iets betekenen."



Transplant Center Services (TCS)

De afdeling Transplant Center Services (TCS) is verantwoordelijk voor het vinden van geschikte stamceldonoren voor patiënten die onder behandeling zijn bij een van de Nederlandse transplantatiecentra. Hierbij draagt deze afdeling de zorg voor het gehele proces: vanaf de aanmelding van de patiënt bij Matchis tot aan de levering van het stamcelproduct voor de uiteindelijke stamceltransplantatie.

De daling in het aantal patiënten waarvoor een onverwante donor gezocht is lijkt niet te zijn doorgezet. In vergelijking tot het voorgaande jaar zijn er in 2022 meer zoekopdrachten uitgevoerd. Het aantal transplantaties is ten opzichte van 2021 stabiel gebleven, maar is wederom wat lager dan in de jaren ervoor. Het is nog te vroeg om te kunnen zeggen dat er een dalende trend is ingezet (tabel 1 en figuur 1).

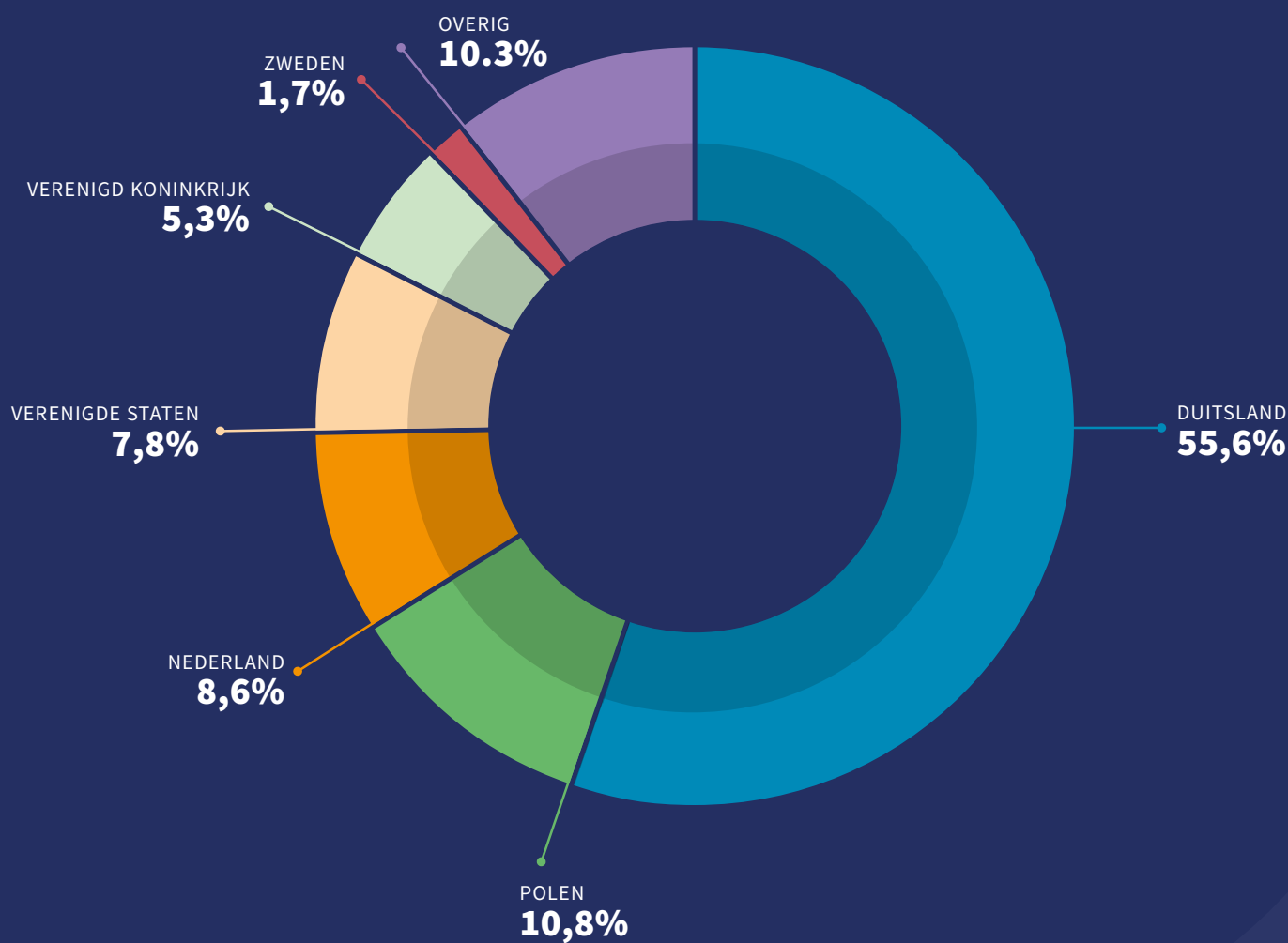
Van alle ontvangen stamcelproducten kwam het overgrote deel uit Duitsland (55,6%), gevolgd door Polen (10,8%), Nederland (8,6%) en de Verenigde Staten (7,8%). Duitsland blijft onveranderd de grootste aanbieder van stamcelproducten voor Nederlandse patiënten. Daarnaast zien we dat het aandeel donoren uit Nederland nu langere tijd stabiel blijft rond de 9% (figuur 2).

Tabel 1. Zoekopdrachten en transplantaties voor Nederlandse patiënten in 2022

Transplantatie Centrum	Zoekopdrachten	Transplantaties
Amsterdam UMC: Locatie VUMC	67	44
Amsterdam UMC: Locatie AMC	25	17
UMCG Groningen	62	56
LUMC Leiden	120	52
Maastricht UMC	22	11
Radboudumc Nijmegen	71	39
Erasmus MC Rotterdam	115	70
UMC Utrecht	92	52
WAKZ Leiden	51	24
PMC & WKZ Utrecht	38	36
Totaal	663	401



Figuur 1. Totaal aantal zoekopdrachten en transplantaties voor Nederlandse patiënten



Figuur 2. Herkomst stamcelproducten (PBSC en Beenmerg) in 2022

Anke

Anke werkt inmiddels zo'n 2,5 jaar bij Matchis binnen het team Transplant Center Services.

HOE BEN JE BIJ MATCHIS TERECHT GEKOMEN?

“Ik wilde heel graag wat anders gaan doen, maar wist niet zo goed wat. Wel wist ik dat ik graag iets maatschappelijk relevants wilde gaan doen. Toen ik deze vacature van Matchis voorbij zag komen en dacht meteen: Ja dit is het! De link met immunologie sprak me aan en het leek me ontzettend mooi om zo concreet bezig te zijn met het potentieel redden van levens.”

HOE ZOU JE JOUW FUNCTIE OMSCHRIJVEN AAN JE FAMILIE EN VRIENDEN?

“Ik leg meestal eerst uit dat we ons inzetten voor Nederlandse patiënten met een bloedziekte die alleen kans hebben om te genezen als ze stamcellen van een donor krijgen. Niet zomaar elke willekeurige donor past daar goed bij, dus je moet heel specifiek een match vinden. Als die match niet binnen de familie wordt gevonden, gaan wij in de wereldwijde database zoeken naar een geschikte donor.

Als de donor die het beste past gevonden is, vragen we daar bloedsamples van aan bij het donorcentrum waar de donor geregistreerd staat. Meestal doen we dat voor meerdere donoren. Wij doen vervolgens alle communicatie tussen het donorcentrum en het ziekenhuis en we zorgen ervoor dat alles goed geregeld

wordt. Bijvoorbeeld dat er een donorkeuring wordt ingepland, dat er een datum voor de stamceldonatie wordt vastgelegd en dat de stamcellen per koerier naar het ziekenhuis van de patiënt worden gebracht.”

HOE ZIET EEN GEMIDDELDE WERKDAG ER VOOR JOU UIT?

“Op een gemiddelde werkdag start ik vaak met een nieuwe search, dus een zoektocht naar een donor. Vanuit het ziekenhuis komt er dan een aanvraag binnen voor een patiënt met daarbij alle benodigde informatie en formulieren. Als eerste zet ik dan een run aan in de wereldwijde stamceldonor database.

Ondertussen ga ik zelf kijken naar de weefseltypering (HLA) van de patiënt om een indruk te krijgen van hoe groot de kans is dat we überhaupt een match vinden, hoe zeldzaam is de combinatie. Wanneer de zoekresultaten dan terugkomen kun je beter inschatten of die inderdaad kloppen. Dan kijken we: hoeveel donoren zijn er die matchen? Kunnen we alle wensen van het ziekenhuis aanhouden of is er weinig keuze?

Bij de meeste ziekenhuizen geven wij aan welke donoren het beste passen en vragen we van drie of vier donoren bloedsamples aan zodat het ziekenhuis zelf

ook nog een keer de weefseltypering kan uitvoeren. Soms kiezen wij daaruit de beste match, soms gaat het in overleg, en soms kiest het ziekenhuis zelf.

De rest van mijn werkdag ben ik vooral heel veel aan het mailen. Je bent continu een tussenpersoon tussen verschillende partijen dus je moet veel regelen en staat veel in contact met verschillende mensen, wat heel leuk is.”

WAT VIND JE HET MEEST UITDAGENDE AAN JOUW FUNCTIE?

“Heel veel dingen! Als ik moet kiezen dan denk ik toch het uitvoeren van de search, dus het zoeken naar een matchende donor. Zeker als het wat lastiger is, om dan toch te beoordelen welke donor voor de patiënt de beste kans op genezing biedt.”

WELK MOMENT OF WELKE GEBEURTENIS UIT JE WERK VOOR MATCHIS IS JOU HET MEESTE BIJGEBLEVEN?

“Dat was een casus waarbij een donor uit Zuid-Azië was gevraagd om te doneren. We zaten midden in de coronapandemie, maar de afname van het gevraagde stamcel ‘product’ bleek gelukkig wel mogelijk op dat moment. Ongeveer een half jaar later kon de stamceldonatie daadwerkelijk ingepland worden.

moesten daarom ingevroren als vracht vervoerd worden. Op het moment dat alles geregeld leek te zijn, bleek dat de stamcellen toch niet volgens de juiste procedures ingevroren konden worden.

Uiteindelijk mochten koeriers bij bepaalde omstandigheden onder strenge voorwaarden toch het land in en werd besloten om de stamcellen alsnog vers naar Nederland te vervoeren. Dat was enorm spannend, want als de regels weer strenger zouden worden, zou de koerier mogelijk niet bij het ziekenhuis kunnen komen om de stamcellen op te halen. Als de koerier een positieve test zou krijgen tijdens de quarantaineperiode, dan zou hij het land niet op tijd uitkomen om de stamcellen te vervoeren. De opluchting bij iedereen was groot toen het product uiteindelijk in Nederland aan was gekomen!”

WAT MAAKT JOUW WERK ZO MOOI?

“Het mooiste vind ik dat het zo duidelijk is waar je mee bezig bent en voor wie je het doet. Dat je letterlijk kunt bijdragen aan het redden van levens. Daarnaast vind ik het heel bijzonder om te ervaren hoeveel je samen kunt bereiken. Soms lijkt het bijna onmogelijk en dan lukt het uiteindelijk toch. Dat geeft heel veel voldoening.”



Erik

Erik werkt inmiddels vijf jaar bij Matchis op de afdeling Technology & Innovation. Daarnaast is hij sinds 2019 ook Security Officer binnen Matchis.

HOE BEN JE BIJ MATCHIS TERECHT GEKOMEN?

“Toen ik op een gegeven moment van job wilde wisselen zag ik een functie voorbijkomen bij de WMDA (World Marrow Donor Association). Dit is een overkoepelende organisatie voor stamceldonorregisters wereldwijd. Deze vacature sprong er voor mij direct uit omdat ik in mijn persoonlijke omgeving te maken heb gehad met het onderwerp stamceldonatie.

Ik ben namelijk mijn broer verloren aan leukemie. Hij heeft stamcellen ontvangen van mijn andere broer, maar dat heeft hem niet kunnen genezen. Ik geloof niet in ‘het lot’ of iets dergelijks, maar bij het zien van deze vacature dacht ik wel: dit kan ik niet negeren.

Uiteindelijk werd ik niet gekozen voor de functie, maar wees de WMDA mij op een vergelijkbare vacature aan de andere kant van de gang, namelijk bij Matchis. Daar heb ik toen op gesolliciteerd en sindsdien werk ik hier met veel plezier!”

HOE ZOU JE JOUW FUNCTIE OMSCHRIJVEN AAN JE FAMILIE EN VRIENDEN?

“Ik houd het meestal bij ‘iets met computers’, haha. Maar om wat meer details te geven: Ik houd me bezig met de automatisering binnen Matchis. Van

gebruikersondersteuning tot het zelf ontwikkelen van programma’s en zorgen dat alles goed blijft draaien. Daarnaast werk ik sinds een aantal jaren ook als Security Officer, waarbij ik de beveiliging van de data van donoren en patiënten coördineer. De verdeling tussen de twee functies is ongeveer 50/50.”

HOE ZIET EEN GEMIDDELDE WERKDAG ER VOOR JOU UIT?

“Dat verschilt heel erg per dag en is ook afhankelijk van welke rol ik uitvoer. Technology & Innovation is geen operationele, maar een ondersteunende afdeling. Dat zorgt ervoor dat je nooit van tevoren weet wat er die dag allemaal op je pad komt. Over het algemeen begin ik de dag met het openen van ons programma voor interne meldingen om te zien wat er speelt binnen de organisatie en wat er van mij wordt verwacht om gebruikers te ondersteunen.

Verder heb ik vaak al een planning gemaakt van andere werkzaamheden die ik die dag wil uitvoeren. Dat kunnen allerlei taken uit mijn werkpakket zijn. Denk aan: ontwikkelingen van systemen, specifieke projecten, risicobehandeling, security operations, bewustwording programma’s. Soms heb ik heel veel dingen gepland op een dag, maar moet dat uiteindelijk schuiven voor gebruikersondersteuning. Dat maakt het

lastig om een 'gemiddelde' werkdag te beschrijven. Geen dag is hetzelfde."

WAT VIND JE HET MEEST UITDAGENDE AAN JOUW FUNCTIE?

"We hebben bij Matchis de uitdaging dat we een unieke organisatie zijn in Nederland waardoor er veel specifieke software nodig is. Aan mijn huidige werk vind ik de informatiebeveiliging en de groei daarin de leukste uitdaging. Er is veel ruimte om mijn eigen invulling te geven aan deze functie. Dat is het mooie aan het werk binnen een kleinere organisatie."

WELK MOMENT OF WELKE GEBEURTENIS UIT JE WERK VOOR MATCHIS IS JOU HET MEESTE BIJGEBLEVEN?

"Het behalen van het NEN-certificaat is voor mij echt een mijlpaal. Het was een stressvol traject, maar ik ben heel trots dat we dat bereikt hebben.

Ook is de overgang naar de Cloud een groot project dat ik niet snel zal vergeten. Als je bedenkt waar we nu staan ten opzichte van vijf jaar geleden is er heel veel veranderd en is de kwaliteit ook echt omhoog gegaan. Zeker als we kijken naar de stabiliteit van de programma's. Het is mooi om zo duidelijk de groei te zien en ik ben er ook trots op hoe snel we dat voor

elkaar hebben gekregen.

Daarnaast zal de start van de coronapandemie me altijd bijblijven. Van volledig op kantoor werken naar plotseling allemaal thuiswerken. Dat zorgde natuurlijk wel voor een hoop uitdagingen, vooral op het gebied van ondersteuning van medewerkers. We hadden wel het voordeel dat we toen al over waren naar de cloud, dus gelukkig kon er al heel veel online."

WAT MAAKT JOUW WERK ZO MOOI?

"Het leukste aan mijn werk is dat je echt ergens naartoe aan het bouwen bent. Matchis is een groeiende organisatie en dat geeft veel kansen om jezelf te verbreden en dingen op te pakken waar vraag naar is. Tegelijkertijd vind ik het fijn om ook een maatschappelijke bijdrage te leveren, dat is voor mij een belangrijke drijfveer. Je kunt echt iets betekenen voor ernstig zieke mensen.

Ik weet dat mijn broer het op prijs zou hebben gesteld dat ik mij hiervoor inzet. Ik kon hem zelf niet helpen met mijn stamcellen omdat ik geen match was, maar op deze manier heb ik toch het gevoel dat ik iets voor hem kan doen. En voor andere mensen in een soortgelijke situatie. Dat vind ik een mooie gedachte."



Bestuursverslag

Na de daling van de uitgifte van stamcellen in 2021 zagen wij in 2022 een enorme stijging van de vraag. Dit krachtige herstel zagen wij al in het eerste kwartaal, waarvan akte in het verslag van 2021. Het hield heel 2022 aan en lijkt ook door te zetten in 2023. Dit heeft geresulteerd in een historisch hoge uitgifte van 249 stamceltransplantaten ten opzichte van 205 in 2021.

Wij zijn trots dat ons team en onze partners, ondanks beperkte capaciteit, in staat zijn geweest om deze significante toename te ondersteunen en zoveel patiënten hebben kunnen helpen met potentieel levensreddende stamcellen. De sterke toename van de vraag heeft te maken met een wereldwijd tekort aan capaciteit om stamcellen af te nemen bij donoren.

Ook in Nederland speelt dit een rol door de grote druk op de zorg. Dit begint al in het stadium waarin wij bloedmonsters opvragen bij onze donoren in het kader van de zogenoemde ‘confirmatory typing’, de eerste stap in het proces van doneren van stamcellen, waarbij van een klein aantal donoren de weefseltypering en match van de patiënt nader wordt geanalyseerd. Door dit capaciteitsgebrek zijn transplantatiecentra geneigd om meer donoren in dat proces te betrekken in de hoop dat het beperkte planningstijdvak met succes kan worden benut. Begrijpelijk natuurlijk, maar dit zorgt voor een nog grotere belasting van de capaciteit.

Tegenover de hogere uitgifte van stamcellen stond een lagere dan verwachte instroom van stamcelldonoren.

Ultimo 31 december 2022 bedroeg het aantal geregistreerde stamcelldonoren 393.725, een stijging van 22.602 ten opzichte van 2021. Weliswaar zijn ruim 28.000 donoren toegevoegd, maar door de groei van het donorbestand neemt het aantal jaarlijkse uitschrijvingen ook toe, bijvoorbeeld door het bereiken van de leeftijdsgrens van 55 jaar.

In 2022 hebben wij onze werkprocessen weer verder geoptimaliseerd met gebruik van de workflow tool K2®. Hierdoor kunnen wij flexibeler inspelen op pieken en dalen in de vraag naar onze dienstverlening. De grote druk op de organisatie heeft er helaas wél toe bijgedragen dat het ziekteverzuim flink is toegenomen. Met name het langdurig verzuim is in 2022 fors toegenomen en hoger dan het gemiddelde voor onze branche. Verzuimpreventie heeft dan ook onze volle aandacht. Ook is veel aandacht besteed aan een meer gestructureerde aanpak van projecten en het maken van keuzes daarin. Daartoe hebben wij de teams project management en ICT samengevoegd tot het team “Technologie en Informatie (T&I)”.

Het Ministerie van VWS heeft in 2022 haar subsidie van €790.000 op peil gehouden ten opzichte van 2021. Voor 2023 is een subsidie van €600.000 toegezegd en de komende jaren zal de subsidie stapsgewijs worden afgebouwd met stappen van €200.000.

Tenslotte hebben wij in 2022 ook weer een belangrijke bijdrage ter waarde van €465.808 ontvangen van onze

donateurs. Hieronder bevinden zich de lopers van de vierdaagse die zich laten sponsoren, hardlopers bij de vele marathons, bedrijven die een speciale actie opzetten, de Lions Bernheze met hun fantastische fietstocht en niet te vergeten het golftoernooi dat de Vrienden van de Stamceldonorbank organiseerden. Een eindeloze rij van mensen die er hun schouders onder willen zetten. Met stijgende kosten en een jaarlijks minder wordende overheidssubsidie zal de fondsenwerving voor Matchis steeds belangrijker worden. Ook al geven onze donoren dit jaar bijna 250 overlevingskansen aan voor hen onbekende medemensen: er zijn in Nederland elk jaar zo'n 400 mensen afhankelijk van zo'n kans. Matchis streeft er dan ook naar om tenminste aan 400 mensen stamcellen uit te geven. Er is dus nog een weg te gaan! Dit is een van de redenen dat we hebben besloten de fondsenwerving een eigen plaats naast Matchis te geven. Begin 2023 zijn wij gestart met het Matchis Fonds Stamceldonatie. Een stichting van en voor Matchis met als enige doel fondsenwerven om de donorwerving van Matchis financieel te ondersteunen. De bestaande activiteiten blijven bestaan maar streven is deze de komende jaren fors uit te gaan bouwen. Daarmee hopen we de toekomst van de donorwerving veilig te stellen.

FINANCIËLE ONTWIKKELINGEN 2022

Baten

Onze opbrengsten zijn evenals in voorgaande jaren afkomstig uit de volgende drie bronnen:

De opbrengsten van DS zijn gestegen van €4,7 mln. naar €5,8 mln. ten gevolge van de stijging van het aantal uitgegeven producten.

Ook de TCS opbrengsten zijn gestegen met ca. €760.000 naar €12,313 mln. Hiervan komt €1,603 mln voor rekening van een hogere vraag naar onze dienstverlening en €10,710 mln door een hogere import van stamcellen.

Het Ministerie van VWS heeft voor 2022 €790.000 subsidie toegekend voor werving, registratie en typering van nieuwe stamceldonoren. Hiervan hebben wij €775.402 gerealiseerd en €14.598 toegevoegd aan het restant van de nog te realiseren VWS subsidie, waarmee deze ultimo 31 december 2022 €56.374 bedraagt. De opbrengsten fondsenwerving zijn met €22.876 toegenomen ofwel ca. 5% naar €465.808.

Lasten

De personeelskosten zijn in 2022 nagenoeg gelijk gebleven aan de lasten in 2021. Begroot was een afname van de kosten met €434.830. Door de toegenomen productie en toename van langdurig verzuim hebben wij hogere kosten gemaakt voor inhuur van derden en is er een aanzienlijk bedrag gedoteerd aan de reserve voor langdurig verzuim. Afgezien daarvan zijn de kosten slechts marginaal hoger (ca. 2%) dan het door ons begrote bedrag.

De afschrijvingen zijn licht gedaald met €5.891.

- **Transplant Center Services (TCS)**

Bemiddeling van donorproducten voor patiënten die zijn opgenomen in Nederlandse centra met een indicatie voor stamceltransplantatie;

- **Donor Services (DS)**

Afname van stamcellen en uitgifte van donorproducten afkomstig van door Matchis geregistreerde stamceldonoren;

- **Overheidsbijdragen en sponsorgelden**

Bedoeld voor de werving, registratie en typering van nieuwe stamceldonoren.

Huisvestingskosten 2022 zijn met ca. 18% gestegen ten opzichte van 2021. Het grote verschil komt vooral door het aflopen van de huurvrije periode in 2021 op de locatie Leiden. Daarnaast zijn in 2022 de gemeentelijke lasten over zowel 2021 alsook 2022 meegenomen.

De kosten van fondsenwerving zijn met ca. €35.000 gestegen door onder meer de oprichting van het Fonds Stamceldonatie.nl en hiermee samenhangende extra marketing uitgaven.

Tenslotte zijn de accountantskosten €33.124 hoger dan verwacht in verband met kosten die betrekking hadden op 2021 en zijn er voor ongeveer eenzelfde bedrag advieskosten opgenomen voor sessie met betrekking tot visie op werkgeverschap, strategie ontwikkeling fondsenwerving en interne risicobeheersing.

De overige indirecte lasten zijn redelijk constant gebleven tot marginaal hoger in verband met inflatie.

Resultaat

Gelet op het herstel van de vraag bedraagt het bedrijfsresultaat €16.889, ondanks de onverwacht hogere personele lasten en overige bovenvermelde indirecte lasten. Ons weerstandsvermogen is gedaald naar 19,5% in verband met de toegenomen opbrengsten en dotatie aan bestemde reserves.

Matchis definieert het weerstandsvermogen als:

$$\frac{\text{Eigen vermogen -/- bestemde reserves}}{\left(\begin{array}{c} \text{Opbrengsten uit dienstverlening} \\ + \\ 50\% \text{ van de opbrengsten uit geïmporteerde} \\ \text{stamceltransplantaten} \end{array} \right)}$$

Binnen de zorgsector wordt in het algemeen een ratio van tenminste 15% gehanteerd als criterium voor een

financieel gezonde instelling. Indien in enig jaar het weerstandsvermogen daalt beneden de 15%, dient in het opvolgende jaar een opbrengst te worden begroot waarmee het weerstandsvermogen kan worden aangevuld tot boven de 15%.

Onze liquiditeit bedroeg ultimo 31-12-2022 €2,8 mln ten opzichte van €2,3 mln in 2021. De quick ratio bedroeg eind 2022 2,04 en de organisatie heeft geen bankschulden.

VERWACHTINGEN 2023

Gezien de dalende aanwas van donoren in 2022, verwachten wij in 2023 een netto aanwas van 25.000 donoren: 30.000 nieuwe registraties en 5.000 uitschrijvingen. Hiermee zal het aantal geregistreerde stamceldonoren stijgen tot 418.725. Evenals in voorgaande jaren zal de werving een breed aantal activiteiten omvatten met nog steeds nadruk op werving via sociale media.

Voor wat betreft de uitgifte van stamcellen gaan wij uit van een uitgiftepercentage van 0,060%. Dit betreft de uitgifte van stamceltransplantaten ten opzichte van het gemiddeld aantal geregistreerde donoren. Hoewel dit percentage eind 2022 0,064% bedroeg, calculeren wij in dat de uitgifte in 2022 uitzonderlijk hoog was, met name in het eerste kwartaal. Het geschatte aantal uitgegeven producten komt hiermee uit rond de 250. De eerste resultaten in 2023 wijzen ook in deze richting. In 2023 zullen wij onze samenwerking met de Duitse zusterorganisatie DKMS op het gebied van stamcelafname hervatten. Dit zal ook (in lichte mate) bijdragen aan het resultaat in 2023.

Voor wat betreft de activiteiten ten aanzien van de dienstverlening door het team Transplant Center Services gaan wij evenals in eerdere jaren uit van stabilisatie en houden wij voor afnameverzoeken en monsteraanvragen dezelfde aantallen aan als in 2022.

Ten gevolge van de aanzienlijke loonkostenstijging in de CAO UMC en de toename van het aantal personeelsleden in de loop van 2022 verwachten wij een stijging van de loonkosten met ca. 17% tot €4,1 mln. Wat betreft de inhuur van derden gaan wij uit van een afname door een betere beheersing verloop en ziekteverzuim.

Zoals eerder in dit verslag is aangegeven, zal Matchis in de toekomst afhankelijker worden van fondsenwerving. In 2023 hebben wij hiervoor een extra taakstelling opgenomen van €50.000, wat neerkomt op een opbrengst van €500.000.

Matchis zal in 2023 ook streven naar vergroting van het aantal registraties van donoren met een niet-Westerse migratie achtergrond in samenwerking met de stichting Sanquin en de Nederlandse Transplantatiestichting. Het Ministerie van VWS zal daarvoor een projectsubsidie beschikbaar stellen.

Tenslotte zal in 2023 ook de opleiding Donorgeneeskunde van start gaan. Matchis is als opleidingsinstituut nauw betrokken bij deze opleiding en zal een aantal artsen in opleiding gaan begeleiden.



Verslag Raad van Toezicht

In 2022 zagen we een gestage toename van de vraag naar stamceltransplantaties. Dit was een mooie ontwikkeling na de daling in 2021. Ook het aantal donoren in het register nam toe, tot uiteindelijk bijna 400.000. We waren dan ook zeer verheugd dat VWS besloot de subsidie ook voor 2022 voor opbouw van het donorregister te handhaven op €790.000 euro.

Voor Matchis was 2022 ook een intensief jaar. Dit had meerdere oorzaken. Ten eerste begon het jaar met de nasleep van Covid. Dit betekende veel uitval van medewerkers door ziekte, thuiswerken en een aanpassing van procedures in de uitgifte van stamcellen. Ook had Matchis in 2022 te maken met in verhouding tot het personeelsbestand veel langdurig zieken en wisseling van personeel. Dit had impact op de interne organisatie. Veel werd gevraagd van de medewerkers om de extra werkdruk op te vangen. Ook werd de noodzaak duidelijk dat de interne structuur moest worden aangepast. Het betrof hier met name de aansturing en verantwoording binnen de afdeling bedrijfsvoering, waaronder de financiële administratie

en HR. Deze aanpassing is doorgevoerd en wordt in 2023 geëvalueerd.

Een ander aspect dat veel aandacht vroeg was de verdere ontwikkeling van locatie Nijmegen, de inrichting van de ICT-ondersteuning, prioritering in projecten en de ontwikkelingen in de financiële positie van Matchis.

Binnen de RvT is let van Albada in maart 2022 toegetreden als nieuw lid en zijn de taken verder verdeeld. Er is een nieuwe commissie Kwaliteit en Veiligheid ingericht. Ook heeft de RvT een zelfevaluatie gedaan onder leiding van een externe en is er veel geïnvesteerd in de relatie RvT en Bestuurder. Zo kijken we terug op een bewogen jaar. Er is veel gebeurd en veel in gang gezet om Matchis weer verder te professionaliseren. We zijn – gezien de geschetste ontwikkelingen- dan ook alle medewerkers zeer erkentelijk voor de geweldig inzet voor de organisatie in 2022 en zien 2023 met veel vertrouwen tegemoet.

Vergaderingen en bijeenkomsten RvT

Vergadering / Bijeenkomst	Aantal
Raad van toezicht	6
Raad van toezicht zonder de bestuurder	4
Remuneratiecommissie	2
Audit&Innovatiecommissie	9
Commissie kwaliteit en veiligheid	2
Raad van toezicht met OR	1

Besluiten RvT

Onderwerp	Besluit / Goedkeuring	Datum
Jaarrekening 2021	Goedkeuring	13-06-2022
Begroting 2023	Goedkeuring	08-02-2023
WNT-klasse 2022	Besluit	07-12-2021
Vorstel aanpassing Interne Organisatie	Goedkeuring	20-5-2022
Benoeming let van Albada- RvT	Besluit	17-02-2022

Samenstelling Raad van Toezicht

DE SAMENWERKING MET DE RAAD VAN BESTUUR

Belangrijk thema in de samenwerking tussen RvT en Bestuurder waren de gedeelde zorg over de interne organisatie. Door uitval van medewerkers door ziekte en de toenemend werkdruk van zittende

collega's waren er vacatures op cruciale posities.

Door de omvang van Matchis blijkt continuïteit lastig structureel op te lossen.

Rooster van aan- en aftreden

Naam en Functie	Nevenfuncties	Datum toetreding	Datum uittreding of herbenoeming	Datum uittreding
DRS. BERNADETTE HAASE- KROMWIJK <i>Voorzitter</i> <i>Lid van de Remuneratie- commissie</i>	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurder NTS 	1-1-2016	1-1-2020	1-1-2024
DRS. GERARD COPPUS <i>Lid van de Audit & ICT Commissie</i>	<ul style="list-style-type: none"> Lid RvT Respect Zorggroep Lid RvC Zorggroep Haarlemmermeer Lid RvC Dunavie Lid RvC NVT Onderhoudendgoed B.V. Adviseur van profit en non-profit organisatie 	1-1-2016	1-1-2020	1-1-2024
MR. ROBERT VAN WIJK <i>Lid van de Audit & ICT Commissie</i>	<ul style="list-style-type: none"> Penningmeester Stichting Vrienden van Ypsilon Vice voorzitter branchevereniging OIZorg Bestuurslid branchevereniging NedXis 	1-1-2017	1-1-2021	1-1-2025
PROF. DR. JAN CORNELISSEN <i>Lid van de Commissie K&V</i>		21-6-2021	21-6-2025	
MW. IET VAN ALBADA, ARTS <i>Lid van de Commissie K&V</i> <i>Lid van de Remuneratie- commissie</i>	<ul style="list-style-type: none"> Reumatoloog Saxenburgh ziekenhuis Vice voorzitter RvT Stichting Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort Vice voorzitter RvT Reade 	17-4-2022	17-4-2026	

Jaarrekening en toelichting

Balans per 31 december

(Na resultaat bestemming)

ACTIVA	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
<i>Materiële vaste activa</i> [1]				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	402.148		452.763	
Machines en installaties	59.045		77.683	
Inventaris	125.599		172.866	
		586.792		703.312
VLOTTENDE ACTIVA				
<i>Vorraden</i> [2]				
Gereed product en handelsgoederen	34.380		36.375	
		34.380		36.375
<i>Vorderingen</i> [3]				
Handelsdebiteuren	1.314.289		1.523.179	
Overlopende activa	925.838		1.072.351	
		2.240.127		2.595.530
<i>Liquide middelen</i> [4]		2.791.587		2.266.949
Totaal activazijde		5.652.886		5.602.166

PASSIVA	€	€	€	€
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>				
Stichtingskapitaal	600.000		600.000	
Bestemmingsreserves	734.148		562.792	
Overige reserves	1.913.523		2.109.766	
		3.247.671		3.272.558
VOORZIENINGEN				
Overige voorzieningen	266.120		143.000	
		266.120		143.000
KORTLOPENDE SCHULDEN [6]				
Handelscrediteuren	1.402.531		1.519.728	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	138.566		67.364	
Overige schulden	541.624		599.516	
Overlopende passiva	56.374		-	
		2.139.095		2.186.608
Totaal passivazijde		5.652.886		5.602.166

Staat van baten en lasten

Over 2022

		2022	Begroting 2022	2021
BATEN		€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen	[7]	18.180.599	16.340.355	16.255.031
Subsidiebaten	[8]	775.402	790.000	800.000
Giften en baten uit fondsenwerving	[9]	465.808	550.000	442.932
Overige baten	[10]	18.566	-	20.132
Baten		19.440.365	17.680.355	17.518.095
INKOOPWAARDE VAN DE BATEN				
Inkoopwaarde geleverde producten	[11]	13.919.827	13.246.565	13.073.335
Activiteitenlasten		13.919.827	13.246.565	13.073.335
Bruto Marge		5.520.538	4.433.790	4.444.760
LASTEN				
Lonen en salarissen	[12]	3.162.487	2.696.024	3.130.854
Sociale lasten	[13]	446.822	362.941	398.672
Pensioenlasten	[14]	437.200	404.696	419.940
Afschrijvingen materiële vaste activa	[15]	132.324	113.175	138.215
Overige personeelskosten	[16]	199.889	178.608	205.961
Huisvestingskosten	[17]	355.783	285.041	301.104
ICT kosten	[18]	246.021	185.000	228.106
Kantoorkosten	[19]	65.300	106.200	101.075
Algemene kosten	[20]	213.459	126.500	174.083
Reis-, verblijf- en representatiekosten	[21]	5.682	10.000	2.865
Werk door derden	[22]	224.083	155.200	157.439
Beheerslasten		5.489.050	4.623.385	5.258.314
Exploitatieresultaat		31.488	-189.595	-813.554
Rentelasten en soortgelijke kosten	[23]	-14.599	-15.000	-20.868
Som der financiële baten en lasten		-14.599	-15.000	-20.868
Resultaat		16.889	-204.595	-834.422
Resultaat		16.899	-204.595	-834.422
BESTEMMING RESULTAAT				
Bestemmingsreserve nieuwe stamceldonoren		-	-	-31.000
Bestemmingsreserve verhuizing		-40.751	-40.000	-97.101
Bestemmingsreserve innovatie		253.883	-	78.117
Egalisatiereserve VWS-subsidie		-	-	24.776
Overige reserve		-196.243	-164.595	-809.214
		16.889	-204.595	-834.422

Kasstroomoverzicht

Over 2022

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode

		2022	
		€	€
KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN			
Bedrijfsresultaat			31.488
<i>Aanpassingen voor:</i>			
Afschrijvingen	[15]	132.324	
Mutatie voorzieningen	[5]	123.120	
			255.444
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>			
Voorraden en onderhanden werk	[2]	1.995	
Vorderingen	[3]	355.403	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredientinstellingen)	[6]	-47.513	
			309.885
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			596.817
Rentelasten en soortgelijke kosten	[23]	-14.599	
			-14.599
Kasstroom uit operationele activiteiten			582.218
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN			
Investerings in materiële vaste activa	[1]	-17.805	
Desinvesterings in materiële vaste activa	[1]	2.193	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			-15.612
MUTATIE GELDMIDDELEN			566.606
TOELICHTING OP DE GELDMIDDELEN			
Stand per 1 januari			2.224.981
Mutatie geldmiddelen			566.606
Stand per 31 december			2.791.587

| Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

ACTIVITEITEN

De activiteiten van Stichting Matchis, statutair gevestigd te gemeente Leiden, bestaan voornamelijk uit: Stichting Matchis heeft ten doel het opbouwen, onderhouden en verbeteren van een stamceldonorregister ten behoeve van patiënten, zowel in Nederland als daarbuiten, conform (inter) nationale standaarden; het (laten) keuren van potentiële donoren en laten uitvoeren van HLA (Human Leucocyt Antigen) typeringen ten einde de stamcellen af te laten nemen voor transplantatie bij een patiënt; het effectief en efficiënt zoeken van geschikte stamceldonoren voor Nederlandse patiënten en het zorgdragen voor de levering van het transplantaat aan de patiënt; het administreren en actueel houden van donorgegevens; en het (laten) verrichten van al hetgeen vorenstaande in de ruimste zin verband houdt.

Stichting Matchis is op 1 januari 2016 ontstaan uit een fusie van Stichting Europdonor en Stichting Stamceldonorbank Europdonor Nijmegen (stichting SEN).

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Bargelaan 196 te Leiden en aan de St. Annastraat 290 te Nijmegen.

VESTIGINGSADRES, RECHTSVORM EN

INSCHRIJFNUMMER HANDELSREGISTER

Stichting Matchis, statutair gevestigd te gemeente Leiden is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41167612.

SCHATTINGEN

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Matchis zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

CONSOLIDATIE

Er is geen geconsolideerde jaarrekening opgesteld, omdat de consolidatievrijstelling geldt voor Stichting Fonds Stamceldonatie.nl in verband met de te verwaarlozen betekenis.

TOELICHTING OP HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'. Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de

balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

VERGELIJKING MET VOORGAAND JAAR

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. Ter verbetering van het inzicht zijn de vergelijkende cijfers op onderdelen aangepast.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

VOORRADEN

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde. De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaan uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek. De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de

voorraden.

VORDERINGEN

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

LIQUIDE MIDDELEN

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

EIGEN VERMOGEN

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde

organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Het eigen vermogen van de Stichting wordt onderverdeeld in een continuïteitsreserve, bestemmingsreserves en overige reserves. De continuïteitsreserve dient als zekerheid voor het voortbestaan van de organisatie van de Stichting of voor eventuele afbouw van de activiteiten. De hoogte van de reserve is op basis van risicoanalyse ultimo 2018 bepaald op € 600.000. Voor het jaar 2022 wordt deze niet aangepast. De bestemmingsreserves worden geormerkt voor een bepaald bestedingsdoel. Naast deze bestemmingsreserve is een post 'Overige reserves' gevormd. Deze reserve dient om de operationele exploitatierisico's van de organisatie op te vangen, de zogenaamde bufferfunctie van het eigen vermogen.

Een in de zorg gehanteerde grondslag is wel het weerstandsvermogen, uitgedrukt als de ratio:

$$\frac{\text{Eigen vermogen -/- bestemmingsreserves}}{\text{Bedrijfsopbrengsten}}$$

De zogenaamde Pass Through opbrengsten worden voor 50% in de bedrijfsopbrengsten meegenomen.

Binnen de zorgsector geldt een ratio van tenminste 15% als criterium voor een financieel gezonde instelling. Als in enig jaar het weerstandsvermogen daalt beneden de 15%, dient in het opvolgende jaar

een positief resultaat te worden begroot waarmee het weerstandsvermogen kan worden aangevuld tot 15%.

VOORZIENINGEN

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Voorziening arbeidsongeschiktheid

De voorziening vanwege arbeidsongeschiktheid wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening arbeidsongeschiktheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

ALGEMEEN

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

BATEN

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

OPBRENGST VERANTWOORDING

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering

van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

KOSTEN

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

PERSONEELSBELONINGEN

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van

toepassing en betaalt de onderneming verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

AFSCHRIJVINGEN OP IMMATERIËLE EN MATERIËLE VASTE ACTIVA

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

BIJZONDERE POSTEN

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

OVERHEIDSSUBSIDIES

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten

worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Rentebaten en rentelasten

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Koersverschillen

Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling of omrekening van monetaire posten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt in de periode dat zij zich voordoen, tenzij hedge-accounting wordt toegepast.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van financiële instrumenten die op actuele waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

ACTIVEREN VAN RENTELASTEN

Rentelasten worden geactiveerd gedurende de periode van vervaardiging van een actief, indien het een aanmerkelijke hoeveelheid tijd vergt om het actief gebruiks- of verkoopklaar te maken. De te activeren rente wordt berekend op basis van de verschuldigde rente over specifiek voor de vervaardiging opgenomen leningen of op basis van de gewogen rentevoet van leningen die niet specifiek aan de vervaardiging van het actief zijn toe te rekenen, in verhouding tot de uitgaven en periode van vervaardiging.

Toelichting op de balans

ACTIVA

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Verbouwingen	ICT	Inventaris	Totaal 2022
MATERIËLE VASTE ACTIVA [1]	€	€	€	€
Aanschafwaarde	506.145	185.287	228.246	919.678
Cumulatieve afschrijvingen	-53.382	-107.604	-55.380	-216.366
Boekwaarde per 1 januari	452.763	77.683	172.866	703.312
Investerings	-	17.805	-	17.805
Desinvesterings	-	-30.000	-4.114	-34.114
Afschrijvingen desinvesterings	-	30.000	1.921	31.921
Afschrijvingen	-50.615	-36.443	-45.074	-132.132
Mutaties 2022	-50.615	-18.638	-47.267	-116.520
Aanschafwaarde	506.145	173.092	224.132	903.369
Cumulatieve afschrijvingen	-103.997	-114.047	-98.533	-316.577
Boekwaarde per 31 december	402.148	59.045	125.599	586.792

De materiële vaste activa betreffen voor het grootste deel de verbouwkosten gemaakt op de Sint Annastraat te Nijmegen alsmede de locatie gelegen aan de Bargelaan 196 te Leiden. In het kader van de verhuizing in Leiden is daarnaast geïnvesteerd

in meubilair en ICT. In 2022 zijn aanvullende investeringen in ICT gedaan als onderdeel van jaarlijkse onderhoud en vervanging.

AFSCHRIJVINGSPERCENTAGES

Verbouwingen	10 %
ICT	20 - 33,33 %
Inventaris	20 %

VLOTTENDE ACTIVA	€	€
VOORRADEN [2]		
Gereed product en handelsgoederen		
Voorraad kits ten behoeve van werving donoren	34.380	36.375
VORDERINGEN [3]		
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	1.314.289	1.523.317
Voorziening oninbare debiteuren	-	-138
	1.314.289	1.523.179
OVERLOPENDE ACTIVA		
Vooruitbetaalde bedragen	143.671	103.485
Waarborgsommen	116.750	116.750
Nog te factureren omzet	665.417	747.741
Nog te ontvangen credit facturen	-	104.375
	925.838	1.072.351

Onder waarborgsommen is het bedrag opgenomen van € 50.000 dat is betaald aan het Nederlands Transplantatie Stichting om bij eventuele staking van activiteiten de “data” te bewaren overeenkomstig het Eisenbesluit Lichaamsmateriaal 2006 (artikel 4.7, vierde lid), de Wetveiligheid, kwaliteit

lichaamsmateriaal en de Europese Richtlijn 2006/86, ten behoeve van de traceerbaarheid van donor tot ontvanger en omgekeerd. Daarnaast is een bedrag opgenomen van € 15.750 als borgsom voor de huur van het huurpand in Nijmegen en € 51.000 als borgsom voor de huur van het huurpand in Leiden.

LIQUIDE MIDDELEN [4]	€	€
Rekening courant NL18 ABNA 0405 1793 24	2.120.168	465.313
Rekening courant NL61 ABNA 0468 8567 22	255.251	255.345
Rekening courant NL82 ABNA 0244 7905 15	120.775	120.775
Rekening courant NL91 ABNA 0872 0226 17	141.292	4.870
Rekening courant NL96 ABNA 0454 0552 50	-	1.267.907
Rekening courant NL31 BUCK 1030 4086 53 (Stichting Derdengelden)	1.404	1.677
Rekening courant NL34 BUCK 1030 4149 04 (Kentaa)	1.718	83
Rekening courant deposito 0594.667.216 150.979 150.979	150.979	150.979
	2.791.587	2.266.949

De liquide middelen staan ter vrije besteding van de Stichting. De aanwending van de vrije middelen dient in overeenstemming te zijn met de statutaire doelstelling van de Stichting. De Stichting maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten. Liquiditeit is gestegen

door een positief exploitatieresultaat als gevolg van een hogere omzet. Het in het rapport opgenomen kasstroomoverzicht geeft een detailoverzicht van de mutatie liquide middelen.

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Vrijbestedbaar vermogen

	2022	2021
STICHTINGSKAPITAAL	€	€
Stand per 31 december	600.000	600.000

De Stichting houdt een continuïteitsreserve aan van € 600.000. Een nadere toelichting staat beschreven in de waarderingsgrondslagen.

BESTEMMINGSRESERVES	€	€
Bestemmingsreserves verhuizingen	402.148	442.899
Bestemmingsreserves innovatie	332.000	78.117
Bestemmingsreserves VWS-subsidie	-	41.776
Stand per 31 december	734.148	562.792

BESTEMMINGSRESERVES STAMCEL DONOREN	€	€
Stand per 1 januari	-	31.000
Bestemming resultaat boekjaar	-	-31.000
Stand per 31 december	-	-

Per 1 januari bedroeg de reserve nihil. Er heeft geen toevoeging uit de resultaatsbestemming plaatsgevonden waardoor per 31 december de reserve op nihil blijft.

BESTEMMINGSRESERVES VERHUIZINGEN	€	€
Stand per 1 januari	442.899	540.000
Bestemming resultaat boekjaar	-40.751	-97.101
Stand per 31 december	402.148	442.899

De bestemmingsreserve Verhuizing van € 540.000 is per 1 januari 2021 gevormd voor de verhuizing van de Plesmanlaan naar de Bargelaan in Leiden. In 2021 bedroeg de besteding rondom de verhuizing € 493.751. Daarnaast was als gevolg van de onderbesteding een bedrag van € 46.249 vrij

gevallen. De bestemmingsreserve zal gelijk met de afschrijving van de investering vrij vallen ten gunste van de "overige reserves". In 2022 bedraagt dit € 40.751. Per 31 december bedraagt het saldo van de Bestemmingsreserve € 402.148.

BESTEMMINGSRESERVES INNOVATIE	€	€
Stand per 1 januari	78.117	-
Bestemming resultaat boekjaar	253.883	78.117
Stand per 31 december	332.000	78.117

De bestemmingsreserve Innovatie is gevormd voor de verdere ontwikkeling van de ICT omgeving van de Stichting. In het jaarplan 2023 en bijbehorende begroting is besloten om een reserve te vormen tot een

bedrag van €332.000. Met de per 1 januari aanwezige reserve van €78.117 wordt een dotatie van €253.883 vanuit de resultaatbestemming gedaan.

BESTEMMINGSRESERVES VWS-SUBSIDIE	€	€
Stand per 1 januari	41.776	17.000
Bestemming resultaat boekjaar	-	24.776
Dotatie conform begroting	-41.776	-
Stand per 31 december	-	41.776

In de subsidievoorwaarden van VWS is opgenomen dat de stichting een egalisatiereserve kan vormen voor over- en onderbesteding van de verstrekte subsidie. Deze egalisatiereserve vormt een buffer waarmee een overschot in het ene jaar gebruikt kan worden om een tekort in een later jaar op te

vangen. De egalisatiereserve bedraagt tenminste nihil en ten hoogste 10% van het in een jaar verleende subsidiebedrag. In 2022 is de verstrekte subsidie ad € 790.000. Per 31 december 2022 is deze reserve gelegeerd en is de onderbesteding ondergebracht als overlopende post als “nog te realiseren subsidie VWS”.

OVERIGE RESERVES	€	€
Stand per 1 januari	2.109.766	2.918.890
Bestemming resultaat boekjaar	-196.243	-809.214
Stand per 31 december	1.913.523	2.109.776

VOORSTEL TOT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT OVER HET BOEKJAAR 2022

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2022 wordt verwezen naar de staat van baten en

lasten. Het ingehouden deel van het resultaat over 2022 bedraagt € 16.889.

VOORZIENINGEN [5]	€	€
OVERIGE VOORZIENINGEN		
Voorziening personeelskosten	266.120	143.000
<i>Voorziening personeelskosten</i>		
Stand per 1 januari	143.000	143.000
Dotatie	123.120	-
Stand per 31 december	266.120	143.000

Er is een voorziening aanwezig voor de te verwachten kosten van zieke medewerkers inzake de loondoorbetaling en kosten van afvloeiing. In 2022 heeft een dotatie plaatsgevonden van €123.120

waardoor de voorziening per 31 december €266.120 bedraagt. Dit ten behoeve van 4 langdurige zieke medewerkers ultimo 2022.

KORTLOPENDE SCHULDEN [6]

HANDELSKREDITEUREN	€	€
Crediteuren	1.402.531	1.519.728

BELASTINGEN EN PREMIES SOCIALE VERZEKERINGEN	€	€
Loonheffing	74.450	64.510
Premies pensioen	64.116	2.854
	138.566	67.364
<i>Loonheffing</i>		
Loonheffing	74.450	64.510
<i>Premies pensioen</i>		
Pensioen	64.116	2.854

Per 31 december heeft de betaling van de pensioenbedragen over december nog niet plaatsgevonden.

OVERIGE SCHULDEN	€	€
Vakantiegeld	112.009	111.318
Eindejaarsuitkering	17.961	17.099
Verlofuren	93.500	90.600
Nog te betalen bedragen	318.154	380.499
	541.624	599.516

OVERLOPENDE PASSIVA	€	€
Nog te realiseren subsidie VWS	56.374	-

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

VOORWAARDELIJKE VERPLICHTINGEN EN BELANGRIJKE FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Huurverplichtingen

De verplichting voor de huur van de kantoorruimte aan de Bargelaan 196 te Leiden bedraagt circa €136.611 per jaar ultimo 2022. Het huurcontract loopt van 1 februari 2021 tot en met 31 januari 2026. De verplichting voor de huur van het kantoorpand aan de St. Annastraat 290 te Nijmegen heeft een looptijd van 5 jaar en loopt tot 31 december 2024. De huurverplichting voor deze kantoorruimte bedraagt € 65.413 per jaar ultimo 2022.

Lease kopieerapparatuur

De verplichting voor de lease en onderhoud van kopieerapparatuur bedraagt € 11.400 per jaar. De

leaseovereenkomst is afgesloten met XFS B.V. voor een periode van 6 jaar en loopt tot 15 december 2024.

Onderhoud Prometheus

De verplichting voor het jaarlijks onderhoud van Prometheus, PostgreSQL en ESTER bedraagt € 18.513

Periodieke schenking

In 2020 heeft een gulle donateur zich middels een periodieke schenking € 50.000 per jaar en voor een periode van 5 jaar gecommitteerd. Deze commitering is gedaan van 2020 tot en met 2024.

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2022	Begroting 2022	2021
BATEN ALS TEGENPRESTATIE VOOR LEVERINGEN [7]	€	€	€
Transplant Center Services	12.312.915	11.558.751	11.552.728
Donorservices	5.867.684	4.781.604	4.702.303
	18.180.599	16.340.355	16.255.031

SUBSIDIEBATEN [8]	€	€	€
Subsidie VWS	775.402	790.000	800.000

GIFTEN EN BATEN UIT FONDSENWERVING [9]	€	€	€
Fondsenwerving	465.808	550.000	442.932

OVERIGE BATEN [10]	€	€	€
Overige baten	18.556	-	20.132

INKOOPWAARDE GELEVERDE PRODUCTEN [11]	€	€	€
Transplant Center Services	10.709.760	10.000.000	9.794.195
Donor Services	1.529.571	1.352.065	1.293.355
Donorwerving, subsidies VWS	775.402	792.000	962.749
Dotatie / Onttrekking voorziening debiteuren	-313	-	-9.018
Typering donoren	905.407	1.102.500	1.032.054
	13.919.827	13.246.565	13.073.335

De bijdrage aan de brutomarge door Donor Services is in 2022 gestegen van begroot € 4.781.604 naar gerealiseerd € 5.867.592. Dit heeft voornamelijk te maken met een sterke toename van de uitgifte in het eerste kwartaal ten opzichte van de begroting. In 2022 hebben in totaal 249 transplantaties plaatsgevonden

bij Nederlandse donoren op een begroot aantal van 220.

Het Ministerie van VWS heeft voor 2022 € 790.000 subsidie toegekend voor werving, registratie en typering van nieuwe stamcel-donoren. Hiervan is

€ 775.402 gerealiseerd. Het bedrag dat niet is besteed is toegevoegd als overlopende post onder “nog te realiseren subsidie VWS”.

De inkomsten fondsenwerving zijn licht gestegen van € 442.932 in 2021 naar € 465.808 in 2022. In de

begroting is een bedrag van € 550.000 aan beoogde inkomsten fondsenwerving opgenomen, de realisatie hiervan loopt met € 84.192 achter. Om de inkomsten uit fondsenwerving beter te organiseren is besloten om deze activiteiten vanaf 2023 in de Stichting Fonds Stamceldonatie.nl onder te brengen.

	2022	Begroting 2022	2021
LONEN EN SALARISSEN [12]	€	€	€
Brutolonen en salarissen	2.449.205	2.402.479	2.428.171
Onkostenvergoeding	62.275	50.695	76.173
Kosten langdurig verzuim	128.350	-	143.000
	2.639.830	2.453.174	2.647.344
Inhuur derden	522.657	242.850	483.510
	3.162.487	2.696.024	3.130.854

De brutolonen voor het eigen personeel zijn in 2022 wat afgenomen ten opzichte van 2021. Door het niet tijdig kunnen invullen van open formatieplaatsen met geschikte nieuwe medewerkers is meer gebruikt gemaakt van tijdelijke inhuurkrachten. De kosten

van inhuur derden zijn ten opzichte van 2021 toegenomen en ten opzichte van de begroting meer dan verdubbeld. Daarnaast is er een bedrag van €128.380 aan kosten opgenomen voor langdurig zieke medewerkers.

SOCIALE LASTEN [13]	€	€	€
Sociale lasten	446.822	362.941	398.672

PENSIOENLASTEN [14]	€	€	€
Pensioenpremie personeel	437.200	404.696	419.940

AFSCHRIJVINGEN MATERIËLE VASTE ACTIVA [15]	€	€	€
Verbouwingen	50.614	42.500	53.245
ICT	36.443	32.175	47.283
Inventaris	45.267	38.500	37.687
	132.324	113.175	138.215

Afschrijvingen zijn hoger dan begroot, maar lager dan voorgaande jaar, vanwege noodzakelijke onderhoud

op de locatie in Leiden en Nijmegen en daarmee gepaard gaande investeringen in ICT en Inventaris.

OVERIGE PERSONEELSKOSTEN [16]	€	€	€
Transitie kosten	32.072	-	53.000
Scholings- en opleidingskosten	60.751	80.049	61.444
Wervingskosten	63.665	10.000	47.596
Arbodienst	5.001	12.500	18.951
Overige personeelskosten	38.400	76.059	24.970
	199.889	178.608	205.961

De scholings- en opleidingskosten zijn, waarschijnlijk als nasleep van de gevolgen van beperkingen rondom Covid-19, achter gebleven ten opzichte van de begroting. Als gevolg van verloop, moeilijk invulbaar vacatures en de krapte op de arbeidsmarkt is meer

inspanning geleverd aan werving en selectie. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een vast werving- en selectiebureau waardoor deze kosten ruim boven begroting uitkomen.

HUISVESTINGSKOSTEN [17]	€	€	€
Huur	236.710	165.409	197.657
Onderhoudskosten	5.661	-	4.709
Service kosten	61.360	45.632	61.490
Gemeentelijke kosten	10.196	2.000	194
Schoonmaakkosten	29.471	22.000	32.117
Overige huisvestingskosten	12.385	50.000	4.937
	355.783	285.041	301.104

Huisvestingskosten 2022 zijn gestegen ten opzichte van 2021 als gevolg van het aflopen van de huurvrije periode in 2021 en jaarlijkse huurindexering. Daarnaast

zijn in 2022 de gemeentelijke lasten over zowel 2021 alsook 2022 meegenomen.

ICT KOSTEN [18]	€	€	€
Computerkosten	7.496	20.000	36.325
Internet	19.039	15.000	18.631
Hosting	191.688	150.000	171.368
CRM	-	-	1.782
Databeveiliging en privacy bescherming	27.798	-	-
	246.021	185.000	228.106

ICT-kosten zijn hoger dan begroot, maar in lijn met de verwachting vanuit 2021. De kosten van hosting, licenties en cloud resources zijn gestegen als gevolg van onze cloud first strategie en de uitbreiding

van K2 automatisering. Verder is de aandacht voor databeveiliging en privacy bescherming toegenomen en zijn deze kosten apart als post opgenomen.

KANTOORKOSTEN [19]	€	€	€
Kantoorbenodigdheden	2.639	5.000	3.679
Drukwerk, copiers en printers	16.247	27.000	29.054
Porti	20.073	25.000	34.074
Telefonie	18.718	40.000	26.293
Overige kantoorkosten	7.623	9.200	7.975
	65.300	106.200	101.075

Het totaal van de kantoorkosten ligt ruim onder de begroting. Met name de kosten van drukwerk en

tefonie zijn gedaald, die mede als gevolg van een verhoogde gebruik van Teams en digitalisering.

ALGEMENE KOSTEN [20]	€	€	€
Administratiekosten	25.674	15.000	18.714
Fondsenwerving: kosten materialen	49.848	15.000	15.494
Vakliteratuur & abonnementen	1.734	1.500	1.721
Verzekeringen	93.104	60.000	106.172
Lidmaatschappen en contributies	30.075	27.500	26.338
Kantinekosten	6.084	7.500	5.644
Kosten QA-QC / Accreditatiekosten	1.687	-	-
Kosten ondernemingsraad	5.253	-	-
	213.459	126.500	174.083

In 2022 zijn de kosten van fondsenwerving flink toegenomen en zit boven begroting. Dit als gevolg van verhoogde inspanningen om de inkomstenstroom vanuit fondsenwerving te vergroten. Er zijn meer evenementen gehouden waarvoor ook meer promotiematerialen nodig zijn. In 2022 bedragen

de kosten voor de website voor Stichting Fonds Stamceldonatie.nl €6.149. De kosten voor accreditaties en OR zijn in 2022 als aparte posten toegevoegd. Overige kosten zijn in lijn met de verwachtingen uit 2021.

REIS-, VERBLIJF-, REPRESENTATIEKOSTEN [21]	€	€	€
Reis, verblijf en representatie	4.045	5.000	2.150
Huur externe vergaderfaciliteiten	1.637	5.000	715
	5.682	10.000	2.865

WERK DOOR DERDEN [22]	€	€	€
Juridisch advies	20.150	20.000	21.652
Accountantskosten	83.607	50.000	45.999
Vergoeding Raad van Toezicht	45.705	45.200	48.556
Overige advieskosten	74.622	40.000	41.232
	224.083	155.200	157.439

Het werk door derden is in 2022 hoger dan begroot. De oorzaak hiervan is voornamelijk doordat voor €33.124 aan accountantskosten opgenomen die betrekking hebben op werkzaamheden uit 2021. Onder de post 'Overige advieskosten' zijn met name kosten

opgenomen die verband houden met een cursus 'visie op werkgeverschap', strategie ontwikkeling voor fondsenwerving en sessies ter verbetering van de interne risicobeheersing.

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

RENTELASTEN EN SOORTGELIJKE KOSTEN [23]	€	€	€
Bankkosten	5.516	10.000	6.083
Rente	9.083	5.000	14.830
	14.599	15.000	20.868

PERSONEELSLEDEN

Gedurende het jaar 2022 waren gemiddeld 45.6 werknemers in dienst op basis van een fulltime

dienstverband. In het jaar 2021 waren dit 42.9 werknemers.

Rapportage remuneratie Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2022 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling:

J.H.M Dijkman		
Functienaam	Directeur	
Datum begin functievervulling	01-06-2016	
Datum einde functievervulling	Heden	
	2022	2021
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100 %	100 %
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	154.775	143.347
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	23.579	22.842
	178.354	166.189
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	176.000	170.000

Toeziethoudende topfunctionarissen

B.J.J.M. Haase-Kromwijk		
Functienaam	Voorzitter RvT	
Datum begin functievervulling	01-01-2016	
Datum einde functievervulling	Heden	
	2022	2021
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	13.500	13.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	26.400	25.500

	G.J.W Coppus		J.J. Cornelissen	
Functienaam	Lid RvT		Lid RvT	
Datum begin functievervulling	01-01-2016		01-01-2016	
Datum einde functievervulling	Heden		Heden	
	2022	2021	2022	2021
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	11.300	10.900	6.800	6.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.600	17.000	17.600	17.000

	R.M. van Wijk		G.A. van Albada-Kuipers	
Functienaam	Lid RvT		Lid RvT	
Datum begin functievervulling	12-04-2021		04-04-2022	
Datum einde functievervulling	Heden		Heden	
	2022	2021	2022	2021
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	6.800	3.250	5.667	0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.600	12.296	13.067	0

TOELICHTING INDIEN KLASSENINDELING ZORG

De Raad van Toezicht/Commissarissen heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg- en Jeugdhulp aan Stichting Matchis een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 176.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur. Er is

enkel sprake van een optische overschrijding door uitbetaling van bezoldigingscomponenten die betrekking hebben op een voorgaand kalenderjaar. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht/Commissarissen bedraagt € 26.400 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht/Commissarissen € 17.600. Deze maxima worden niet overschreden.

Overige gegevens, vaststelling en goedkeuring jaarrekening

STATUTAIRE REGELING RESULTAATSBESTEMMING

Artikel 2 lid 2: De stichting beoogt niet het maken van winst. Deze bepaling in de statuten is in lijn met de doelstellingen van Stichting Matchis. De stichting mag conform artikel 4 lid 3 van de statuten niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het bereiken van haar doel. Het resultaat over 2022 is verdeeld volgens de resultaatsverdeling onder punt 2.2. Staat van baten en lasten over 2022.

NEVENVESTIGINGEN

Stichting Matchis heeft een nevenvestiging, deze is gevestigd aan de St. Annastraat 290 te Nijmegen.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

De controleverklaring van de onafhankelijke

accountant is afgegeven en opgenomen in een aparte verklaring.

RESULTAATBESTEMMING

De jaarrekening 2022 is vastgesteld in de bestuursvergadering gehouden op 8 mei 2023. De bestuurder en de MT hebben de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

GOEDKEURING

De directie van Stichting Matchis heeft conform artikel 21 lid 4 van de statuten de jaarrekening 2022 vastgesteld op 8 mei 2023. De Raad van Toezicht heeft conform artikel 21 lid 4 van de statuten de jaarrekening 2022 goedgekeurd in de vergadering van 5 juni 2023.

Ondertekening door het bestuur. Was getekend te Leiden, 5 juni 2023.

J.H.M. DIJKMAN

Ondertekening door de Raad van Toezicht

B.J.J.M. HAASE-KROMWIJK

R. VAN WIJK

J.J. CORNELISSEN

G.A. VAN ALBADA-KUIPERS

G.J.W. COPPUS

MATCHIS

HET NEDERLANDS CENTRUM
VOOR STAMCELDONOREN

Bargelaan 196 (7e etage)
2333 CW Leiden

071 - 5685300
www.matchis.nl